



2009  
Preferred Partner  


Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM  
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

## NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

# INFORMATOR

NOVOSTI

2025

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

**Birokrat 8.044.069**

Datum izida: 20.06.2025

# KAZALO

1. Računi dobaviteljev doma in DDV.....	4
1.1. Uporabniške nastavitev.....	4
2. Posebnosti DDV-O.....	5
2.1. Prodaja blaga na daljavo in Dobava blaga z montažo fizičnim osebam v članice EU – zavezanec za odvajanje davka v članici EU.....	5
2.1.1. Obračun davka in knjige izdanih računov .....	5
2.2. 27. člen (storitve v zvezi z nepremičninami) ZDDV-1.....	5
2.2.1. Splošno.....	5
2.2.2. Šifrant davka .....	6
2.2.3. Šifrant prodajnih artiklov/storitev .....	6
2.3. DDV – Najemnina za tuje pravne osebe.....	7
3. Intrastat nad pragom .....	9
3.1. Poslovni partnerji .....	9
3.1.1. Lastnosti .....	9
3.1.2. Šifrant poslovnih partnerjev.....	9
3.1.3. Šifrant artiklov.....	10
3.2. Prevzem.....	10
3.3. Poročilo INTRASTAT.....	11
4. PLAČE .....	13
4.1. Regres.....	13
4.2. Dopolnilno delo 147.čl. ZDR-1.....	14
4.2.1. Splošno .....	14
4.2.2. Vrste del .....	15
4.2.3. Dohodnina.....	15
4.2.4. Kadri – Zaposleni .....	16

4.2.5.	Plačilna lista.....	16
4.2.6.	REK-O in iREK.....	16
4.3.	Matična številka podjetja in njegovih poslovnih enot ter S polja v iREK obrazcu.....	17
4.3.1.	Lastnosti kadrov .....	17
4.3.2.	Šifrant kadrov.....	17
4.3.3.	iREK.....	18

## **1. Računi dobaviteljev doma in DDV**

### **1.1. Uporabniške nastavitev**

V meniju Šifranti – Uporabniške nastavitev

**Uporabniške nastavitev**      **Ctrl+E**

v vrstici:

**Pri vnosu prejetega računa DATUM ZA DDV predlagaj po datumu opravljene storitve**

smo vam omogočili možnost, da se sami odločite kako boste obračunavali DDV na prejetih računih.

Torej, če želite obračunavati **po datumu opravljene storitve**, potem zgornjo vrstico **potrdite** in kliknete na gumb **Zapri**, da si program zapomni spremembe.

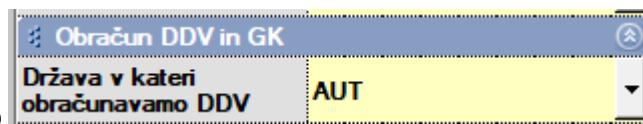
**Če želite, da se datum za DDV avtomatsko izpolni na podlagi Datuma prejema, potem te vrstice NE potrdite.**

## **2. Posebnosti DDV-O**

### **2.1. Prodaja blaga na daljavo in Dobava blaga z montažo fizičnim osebam v članice EU – zavezanci za odvajanje davka v članici EU**

V primeru kadar je podjetje vodeno v članici EU za odvajanje davka v tej državi in želi izdati račun **fizični osebi** ali na osnovi prodaje blaga na daljavo ali na osnovi dobave blaga z montažo, s stopnjo davka te države članice EU, je postopek sledeč:

- Na račun dodate to fizično osebo, ki ima v šifrantu poslovnih partnerjev izbrano pravo državo in ta država mora imeti v meniju **Šifranti – Države, kljukico Članica EU**
- Dodate vaše article/storitve



- Na desni strani pod vrstico določite, v katero državo želite izstaviti račun – **tukaj je zelo pomembno, da imate vse stopnje davka že vnesene v meniju Šifranti – Stopnje davkov**

Kako se to naredi in kaj potrebujete najdete v spodnjih navodilih:

#### **Dodajanje novih stopenj davkov**

- Ko določite državo, spremenite še Vrsto prodaje ali v Prodaja blaga na daljavo ali Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici
- Program naredi račun za fizično osebo, z zneskom davka po stopnji davka izbrane članice EU

#### **2.1.1. Obračun davka in knjige izdanih računov**

Takšne račune program zajame v DDV-O obrazec in Knjige izdanih računov.

**Prodaja blaga na daljavo: DDV-O vrstica 13, Knjiga izdanih računov stolpec 12**

**Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici: DDV-O vrstica 14, Knjiga izdanih računov stolpec 13**

### **2.2. 27. člen (storitve v zvezi z nepremičninami) ZDDV-1**

#### **2.2.1. Splošno**

Kraj opravljanja storitev v zvezi z nepremičninami, vključno s storitvami strokovnjakov in nepremičninskih posrednikov, nastanitvijo v hotelih ali podobnih nastanitvenih obratih, vključno z nastanitvijo v počitniških domovih, počitniških kampih ali na prostorih, namenjenih kampiranju, dodeljevanjem pravic do uporabe nepremičnin in storitvami za pripravo in koordinacijo gradbenih del, kot so storitve arhitektov in podjetij, ki zagotavljajo nadzor na kraju samem, je kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

## 2.2.2. Šifrant davka

V meniju Šifranti – Stopnje dakov dodate nov davek kot kaže slika spodaj:

Davek	
Oznaka	18
Naziv	DDV drug neobd. promet
Procent	0,00
Opis za dokumente	
Interni komentar	za storitve
Račun	
Vrsta davka	Od prometa storitev
Vrsta prometa	Drug neobdavčljiv promet
Država	SLO Slovenija

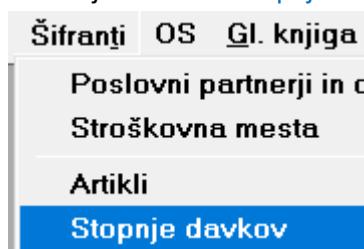
## 2.2.3. Šifrant prodajnih artiklov/storitev

V šifrantu prodajnih artiklov dodate novo storitev (naziv in enota poljubno), kateremu določite prej dodano šifro davka.

Prodajni artikli - storitve				
Dodaj	Popravi	Briši	Išči	Sesta
Artikel				
Šifra	0000019			
Barkoda				
Naziv	27. člen ZDDV-1			
Dodatni opis				
Enota	kos			
Skupina				
Vrsta				
Podvrsta				
Cena brez davka	0,00			
Cena z davkom	0,00			
Šifra davka	... 6 0 DDV neobdav			

## 2.3. DDV – Najemnina za tuje pravne osebe

V meniju »Šifranti- Stopnje davkov«



je potrebno prvo dodati novo stopnjo davka kot kaže slika spodaj:

Oznaka	30
Naziv	DDV neodbitni (najemnina)
Procent	0.00
Opis za dokumente	
Interni komentar	za storitve
Račun	
Vrsta davka	Od prometa storitev
Vrsta prometa	Neodbitni DDV
Država	SLO Slovenija

Če te možnosti nimate, torej ne morete dodati nove stopnje davka, se prvo obrnite na [info@birokrat.si](mailto:info@birokrat.si) ali **01 53 00 200**.

Potem pa v meniju »Šifranti- Artikli – Prodajni artikli in storitve« dodajte storitev s poljubnim nazivom in pri šifri davka izberete prej dodano šifro davka kot neodbitni DDV.

**Primer:**

Šifra	S 0001
Barkoda	
Naziv	NAJEMNINA TUJI PRAVNI OSOBE
Dodatni opis	
Enota	kos
Skupina	STORITVE
Vrsta	STORITVE
Podvrsta	16 0 DDV neodbit
Cena brez davka	0,00
Cena z davkom	0,00
Šifra davka	16 0 DDV neodbit

Vrsta prodaje na računu je Dobava blaga in storitev

Vrsta prodaje	Dobave blaga in storitev
---------------	--------------------------

Pri obračunu DDV-O, takšen račun se prikaže pod poljem 15

Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	15						2	0	0	0	,
----------------------------------------------	----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

v knjigi izdanih računov pa pod stolpcem 9

**IZPIS OBRAČUNANEGA DDV - Zbirna knjiga prometa blaga in storitev**

LISTINA										
Zap. št.	Obdobje	Datum knjiženja listine	Številka listine	Datum listine	Firma/ime in sedež kupca	ID številka za DDV	Vrednost dobav blaga in storitev brez DDV	Vrednost dobav samoobdavčitev v Sloveniji	Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	21.10.2024	21.10.2024	RAČ-00005 2024	21.10.2024	TUJA PRAVNA OSEBA, Strasse 200c, Wien	AT9876541236				2.000,00

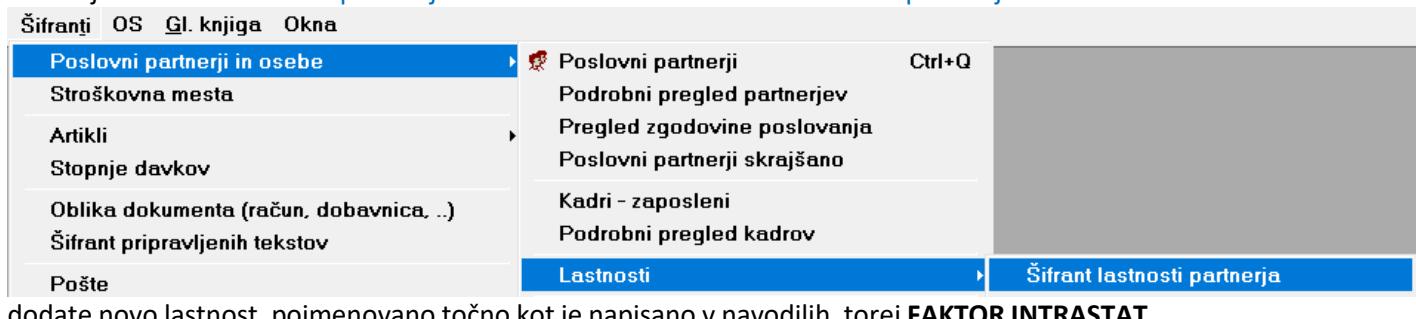
### **3. Intrastat nad pragom**

Za pravilno delovanje spodaj omenjene funkcije programa, se obrnite prvo na komercialo 01 53 00 200.

#### **3.1. Poslovni partnerji**

##### **3.1.1. Lastnosti**

V meniju **Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Šifrant lastnosti partnerja**



dodate novo lastnost, poimenovano točno kot je napisano v navodilih, torej **FAKTOR INTRASTAT**, kot kaže slika spodaj:

Vrednost	Nova vrednost
Šifra	1
Naziv	FAKTOR INTRASTAT
Opis	INTRASTAT
Zaporedje	1
Skupina	INTRASTAT
Opis skupine	INTRASTAT
Nivo	0
Oznaka	(checkbox checked)
Splošen podatek, ki ga lahko popravljajo vsi	(checkbox checked)
Podatka po uporabi ni mogoče popraviti	(checkbox unchecked)
Zaporedje dodatne kolone v preglednici	1
Tip polja	Numerično polje

##### **3.1.2. Šifrant poslovnih partnerjev**

V meniju »**Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Poslovni partnerji**« - dodate vsem vašim dobaviteljem, pod gumbom **Lastnosti**

Šifrant sodelavcev in poslovnih partnerjev

Dodaj Popravi Briši Kontakti Išči Lastnosti

Čisto na koncu okna Lastnosti, **vnesite faktorje** na podlagi katerih se izračunajo odvisni stroški in statistična vrednost blaga.

Primer:

INTRASTAT

FAKTOR INTRASTAT 0.942500

Spremembo potrdite s klikom na gumb Zapri v oknu Lastnosti.

Lastnosti

Uvoz Prekliči **Zapri**

### 3.1.3. Šifrant artiklov

V šifrantu nabavnih ali prodajnih artiklov morate imeti vnesene podatke potrebne za pravilno izdelavo datoteke za intrastat.

Primer:

Država porekla (Intrastat)	DE
Tarifna skupina	90189084
Opis tarifne skupine	Medicinski in podobni instrumenti in apa

In

In

Intrastat

Količina na enoto (Intrastat) 1.0000

Teža na enoto v gramih (Intrastat) 347.0000

## 3.2. Prevzem

V meniju »[Skladišče – Prevzem – Vnos in pregled](#)« ko vnesete partnerja – dobavitelja, vam program **avtomatsko**, na podlagi prej izpolnjenega faktorja v lastnostih partnerja, prenese ta faktor na sam prevzem.

Intrastat	
Vrste posla	
Načini transporta	
Pogoji dobave	
Lege kraja	
Faktor intrastat	0,9425

Na prevzem dodate vse nabavne artikel, izpolnite nabavne cene, dodate vse odvisne stroške, kot so v osnovi, izpolnite vsa polja potrebna za intrastat in kliknete na gumb Dodaj, da prevzem dodate. Zelo pomemben podatek je tudi Lega kraja, ker na osnovi tega se statistični vrednosti odvisni stroški ali prištejejo ali odštejejo.

Intrastat	
Vrste posla	11 Dokončni nakup/prijem
Načini transporta	3 Cestni prevoz 200
Pogoji dobave	CPT prevoz plačan do
Lege kraja	1 kraj, ki se nahaja
Faktor intrastat	0,9425

Na prevzemu je torej knjigovodska nabavna vrednost oziroma fakturna nabavna vrednost s prvotnimi odvisnimi stroški.

### 3.3. Poročilo INTRASTAT

V meniju »Skladišče – Prevzem – Priprava za poročilo Intrastat«

Skladišče	Analize	Receptor	Proizvodnja	Plača	Honorar	Šifrantji	OS
Prevzem				Vnos in pregled			
Odpis in druga poraba				Izstavitev in pregled test Android			
Povratnica				Kumulativni pregled			
Naročilo dobavitelju				Pregled prevzema po artiklih			
Dobavnica				Kontrola specifikacije prevzemov			
Naročilo kupca				Priprava za poročilo Intrastat			
Druga poraba							

Vnesete potrebne podatke za pravilno izdelavo poročila, torej Od datuma izstaviteve, Do datuma izstaviteve, Vrsta poročila in kliknete na gumb Prikaži.

Program pokaže vse artikel na prevzemih v tem obdobju in avtomatsko izračuna STATISTIČNO VREDNOST na podlagi prej vnesenih podatkov na samem PREVZEMU.

Primer:

Številka dokumenta	Opis blaga	Tarifa	Namembra država	Država porekla	Neto masa blaga	Količina	Fakturna vrednost blaga	Statistična vrednost blaga	Vrsta posla	Vrsta transporta	Pogoj dobave	Lega kraja	Faktor	Knjigovodska vrednost blaga
0009	INTRASTAT 5	90189084	AT	NL	0,822	1,000	474,40	456,74	11	3	CPT	1	.9425	493,14
0005	INTRASTAT 1	90189084	DE	DE	0,347	1,000	185,00	184,19	11	4	CIP	1	.8225	185,98
0006	INTRASTAT 2	90213990	DE	DE	0,693	1,000	6.023,00	5.996,75	11	4	CIP	1	.8225	6.054,92
0007	INTRASTAT 3	90213990	NL	NL	1,372	1,000	2.101,20	1.877,44	11	4	CIP	1	.9333	2.340,95
0008	INTRASTAT 4	90183900	FR	FR	35,660	1,000	4.172,16	4.288,63	11	3	EXW	2	.9463	4.295,24

Na zgornji sliki se vidi, da je program avtomatsko nekje statistično vrednost znižal (tam kjer je lega kraja 1) in v zadnji vrstici je statistično vrednost povečal (lega kraja 2). Te vrednosti so izpolnjene tudi v XML datoteki.

## 4. PLAČE

### 4.1. Regres

Za pravilno izdelavo REK obrazca za regres, morate imeti v meniju [Plača – Vrste odbitkov in dodatkov](#), dodan regres kot dodatek kot kaže slika spodaj:

V programu smo znova omogočili možnost dodajanja regresa na plačilno listo skupaj z ostalimi dodatki in odbitki.

	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
Dodaj	1	Prevoz na delo	37,00	
Popravi	2	Prehrana 20 dni / 7,96 EUR na dan	159,20	
	3	Regres	2.000,00	

V primeru obračuna regresa NAD UREDBO, pa morate, za pravilno izdelavo REK obrazca 1090, narediti posebej plačilno listo.

## **4.2. Dopolnilno delo 147.čl. ZDR-1**

### **4.2.1. Splošno**

Dopolnilno delo je urejeno v 147. členu Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 in je namenjeno osebam, ki so že zaposlene za polni delovni čas in se bodo dopolnilno zaposlike še pri drugem delodajalcu.

Takšno delo lahko traja od 1 do največ 8 ur tedensko.

Da pa lahko drugi delodajalec zaposli takšno osebo, morajo biti izpolnjeni določeni pogoji in sicer:

- Izdano soglasje delodajalca, kjer je delavec zaposlen za polni delovni čas,
- Gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje, o čemer zavod izda ustrezen potrdilo ali
- Gre za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno umetniških in raziskovalnih del.

Obvezna sestavina pogodbe o zaposlitvi je tudi določitev načina uresničevanja pravic in obveznosti glede na pravice in obveznosti, ki jih ima delavec pri delodajalcu, kjer je zaposlen za polni delovni čas.

Takšna pogodba o zaposlitvi preneha veljati, ko poteče dogovorjeni čas takšnega dela ali, če je umaknjeno soglasje delodajalca.

Delavec, ki je zaposlen v dopolnilnem delu ima vse pravice in obveznosti, kot ostali zaposleni pri delodajalcu, le da se vse preračuna na njegov obseg in razpored dela.

Za delavca, ki je zaposlen v dopolnilnem delu, je zelo pomembno, da sta oba delodajalca usklajena glede izvajanja delavčevih pravic in obveznosti. Tako je potrebno dogovoriti vsaj osnovne zadeve glede:

- Delovnega časa
- Prevoza na delo
- Koriščenja letnega dopusta.

V kolikor glede izvajanja dela obstajajo še kakšne posebnosti, pa morata to dogovoriti še posebej, da kasneje ne prihaja do kršenja pravic delavca ali nezmožnosti opravljanja dela.

Za delavca, ki dela v dopolnilnem delu, bo delodajalec obračunal plačo za obseg pri njem opravljenega dela. Pri tem mora upoštevati vse zakonske predpise o višini plač oz. najnižjih osnovah za obračun prispevkov. Pri oddaji obrazca REK 1 za plače, bo v analitičnem delu posebej označil, da gre za delavca v dopolnilnem delu.

*Vir: SPOT svetovanje Zasavje*

## 4.2.2. Vrste del

V meniju **Plača – Vrste del**, odprite novo vrsto dela, poimenovano na primer Dopolnilno delo, pri kateremu morate obvezno označiti sledeče stvari:

- Posebna vrsta dela – Dopolnilno delo 147 čl. ZDR-1

Posebna vrsta dela	Dopolnilno delo 147čl. ZDI
--------------------	----------------------------

- Kljukice v poljih **Pripada prevoz na delo** in **Pripada nadomestilo za prehrano**

Povračila stroškov	
Pripada prevoz na delo	<input checked="" type="checkbox"/>
Pripada nadomestilo za prehrano	<input checked="" type="checkbox"/>

- Vrsta izplačila za REK – 1001

Podatki za REK	
Vrsta izplačila za REK	1001

- S03 Osnovna plača

Dodatni podatki za REK	
S03 Osnovna plača	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4.2.3. Dohodnina

V meniju **Plača – Dohodninska lestvica**, označite mesec obračuna in preverite ali imate na levi strani, čisto na koncu dol, pod vrstico Fiksna dohodnina v % vnešeno 25%.

Drugi delodajalec, pogodba o poslovodenju	
Fiksna dohodnina v %	25,00

Če nimate, najprej na desni strani označite prvi dohodninski razred in sicer tako, da se podatki le tega izpišejo na desni strani in vpišete v vrstico Fiksna dohodnina v %, **25** in kliknite zgoraj na gumb **Popravi**.

Dohodninska lestvica	
<b>Popravi</b>	
Prvi delodajalec	
Osnova za dohodninsko lestvico	2.257,42
Spodnja meja v % ali znesku	0,00
Zgornja meja v % ali znesku	34,00
Dohodnina v %	16,00
Drugi delodajalec, pogodba o poslovodenju	
Fiksna dohodnina v %	25,00

Mesec	
Spodnja meja v %	Zgornja meja v %
0	33,999875
34,000318	100
100,000466	200,000466
200,000932	288,000447
288,000913	999999,99

#### 4.2.4. Kadri – Zaposleni

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri/Zaposleni, označite ali dodajte zaposlenega, pri kateremu boste obračunavali Dopolnilno delo in kliknite na gumb **Lastnosti** in potrdite polje **Zaposlen pri 2. delodajalcu**

**Zaposlen pri 2. delodajalcu** in kliknite na gumb **Zapri**, da si program zapomni spremembe.

#### 4.2.5. Plaćilna lista

Na plaćilno listo dodate novo vrsto dela, katerega ste prej dodali v šifrant vrst del, na primer Dopolnilno delo, vnesete število ur ter ali vrednost ure ali skupni bruto.

Stroškovno mesto	Vrsta dela	Komentar
	Dopolnilno delo	
Število ur	32,00	
Vrednost ure	23,512500	
Stimulacija v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Minulo delo v %	0,0000	0,000000 <input checked="" type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Stalnost v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Konkurenčna klavzula v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Delovna uspešnost v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
S06 Poslovna uspešnost v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Dodatek za delo na praznik v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Dodatek za nedeljsko delo v %	0,0000	0,000000 <input type="checkbox"/> Ne gre v obračun
Vrednost ure SKUPAJ	23,512500	23,512500 za obračun pod 1
Količnik za obračun	1,00	
Vrednost SKUPAJ	752,4000	752,4000 za obračun pod 1

Program obračuna dohodnino in vse prispevke.

#### 4.2.6. REK-O in iREK

Program izdela pravilen REK obrazec in v iREK zapiše to vrsto dela v pravo polje:

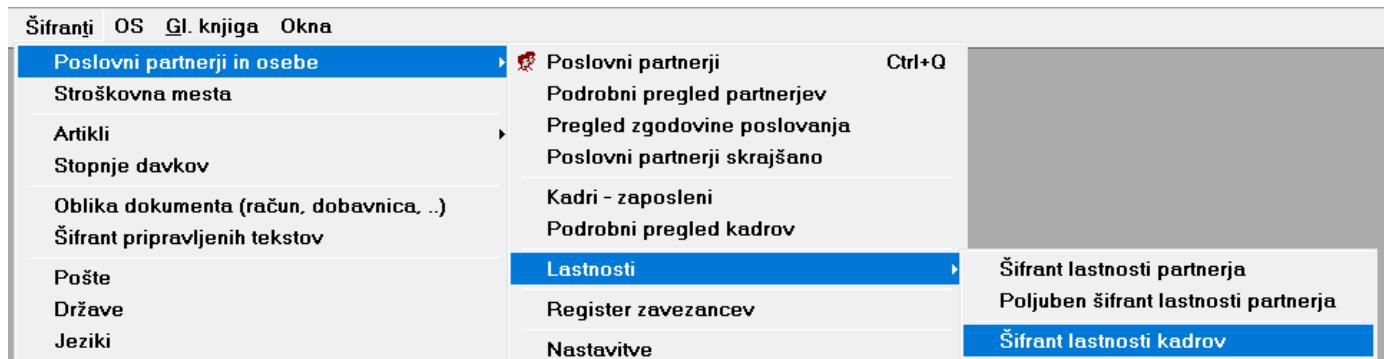
M04	Plaća - dopolnilno delo (147. člen ZDR-1)	35	828,39
-----	-------------------------------------------	----	--------

Na podlagi prej pravilnih nastavitev, izpolni pravilno tudi S polja.

## 4.3. Matična številka podjetja in njegovih poslovnih enot ter S polja v iREK obrazcu

### 4.3.1. Lastnosti kadrov

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Lastnosti – Šifrant lastnosti kadrov



vnesite novo lastnost in sicer **TOČNO TAKO** kot je na sliki spodaj (naziv mora biti točno takšen kot je na sliki):

The screenshot shows the 'Lastnosti' (Properties) window. At the top, there are buttons for Dodaj (Add), Popravi (Edit), Briši (Delete), Išči (Search), and Tiskaj (Print). Below is a table titled 'Vodilo' (Guide) with the following data:

Šifra	01
Naziv	MATIČNA ŠTEVILKA PE
Opis	
Zaporedje	1
Skupina	Dodatne lastnosti
Opis skupine	Dodatne lastnosti
Nivo	0
Oznaka	
Splošen podatek, ki ga lahko popravljajo vsi	<input checked="" type="checkbox"/>
Podatka po uporabi ni mogoče popraviti	<input type="checkbox"/>
Komentar	
Tip polja	Tekstovno polje

### 4.3.2. Šifrant kadrov

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri/Zaposleni, označite osebo, katera je zaposlena v drugi poslovni enoti in za njo morate poročati drugo matično številko podjetja ter kliknite na gumb **Lastnosti**. Z drsnikom pojrite do konca dol in v vrstico **MATIČNA ŠTEVILKA PE**, vnesite **matično številko poslovne enote (NE MATIČNEGA PODJETJA)**. Ko vnesete matično številko, kliknite na gumb **Zapri**, da si program zapomni spremembe. **Postopek PONOVIDITE pri VSEH zaposlenih, kjer morate poročati drugo matično številko.**

**Zaposlenim, pri katerih poročate MATIČNO ŠTEVILKO glavnega podjetja, ne vpisujete ničesar, ker v tem primeru bo program prebral matično številko iz Uporabniških nastavitev.**

#### **4.3.3. iREK**

v iREK obrazcu pod S01 bo za vsakega zaposlenega, na podlagi vnešenih podatkov v Lastnostih zaposlenega ali na podlagi vnešene matične številke podjetja v Uporabniških nastavivah, izpolnil to polje.